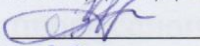
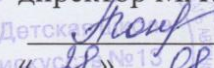


Введено в действие  
приказом МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на Педагогическом совете  
МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
от 28.08.2021 г. протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
МАУДО «ДШИ № 13 (т)»  
 Насеткина В.И.  
« 28 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУДО «ДШИ №13(т)»  
 Кондакова Л.Е.  
и « 28 » 08 2021 г.  
(татарская)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»

#### 2. Основные задачи Методического совета

##### 2.1. Методический совет:

- определяет приоритетные направления развития научно-методической работы Школы;
- организует методическое обеспечение деятельности Школы;
- готовит рекомендации и предложения по совершенствованию экспертных программ, проектов, положений и другой продукции;
- занимается обобщением, распространением творческого опыта, готовит публикации;
- руководит подготовкой и организацией семинаров, конференций;
- рассматривает, анализирует, оценивает стратегически важные предложения по развитию Школы;
- анализирует качество и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по совершенствованию и совершенствованию состава, структуры и эффективности методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует и внедряет новые педагогические технологии;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации;
- организует разработку стратегических документов Школы;

г. Набережные Челны

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.), Уставом МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)».

1.2. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа), объединяющим на добровольной основе всех педагогических работников Школы.

1.3. Методический совет призван координировать усилия различных профессиональных объединений педагогов, проблемных и творческих групп, отдельных педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности. Методический совет является главным консультационным органом Школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом Школы, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом, приказом директора Школы.

## **2. Основные задачи Методического совета**

### **2.1. Методический совет:**

- определяет приоритетные направления развития научно-методической работы Школы;
- организует методическое обеспечение деятельности Школы;
- готовит рекомендации и предложения по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой продукции;
- занимается обобщением, распространением передового опыта, готовит публикации;
- руководит подготовкой и организацией семинаров, конференций;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Школы;
- анализирует состояние и результативность работы звеньев методической службы;
- вносит предложения по изменению и совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- вырабатывает и внедряет новые педагогические технологии;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации;
- организует разработку стратегических документов Школы;

- организует конкурсы профессионального мастерства на уровне Школы и на муниципальном уровне; инициирует участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства муниципального и других уровней.

### **3. Функции Методического совета**

3.1. Информационные: сбор и систематизация информации о состоянии образовательного процесса, достижениях педагогической науки.

3.2. Аналитические: анализ результативности методической и учебно-воспитательной деятельности Школы, обобщение и внедрение передового опыта.

3.3. Проектировочные: перспективное прогнозирование и текущее планирование.

3.4. Обучающие: организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников (консультации, мастер-классы, наставничество и др.).

3.5. Организационные: реализация задач методической деятельности, проведение конференций, семинаров, конкурсов, и др.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Деятельность Методического совета возглавляет директор Школы или заместитель директора по методической работе.

4.2. В состав Методического совета входят руководители методических объединений педагогов, методисты, руководители проблемных групп.

4.3. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета Школы.

4.4. Заседания Методического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца с приглашением заинтересованных лиц. При необходимости заседания могут созываться и в расширенном составе.

4.5. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его компетенции принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов; при равном количестве голосов, решающим является голос председателя. Решения Методического совета служат основанием для приказов и распоряжений администрации Школы.

4.6. Организацию выполнения решений и рекомендаций Методического совета осуществляют председатель и ответственные лица, указанные в решениях.

### **V. Права Методического совета**

- Методический совет имеет право вносить предложения:
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности Методического совета;
- по обеспечению инновационных процессов в Школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;

- по стимулированию инновационной деятельности педагогического коллектива Школы.

## **VI. Ответственность Методического совета**

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6.2. В случаях невыполнения своих функций, решений Методического совета, педагогический совет выносит решение о расформировании состава Методического совета.

## **VII. Взаимосвязи**

7.1. Для эффективного исполнения своих функций, Методический совет устанавливает связи с научно-методическими центрами, институтами повышения квалификации и другими методическими организациями, высшими и средними профессиональными образовательными организациями.

## **VIII. Делопроизводство**

8.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно, в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Методического совета Школы за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.